



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI

„Tytuł projektu: „Mobilność edukacyjna sposobem na rozwijanie i doskonalenie kompetencji potrzebnych na rynku pracy”

Projekt numer: 2024-1-PL01-KA122-VET-000214555

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu, który jest finansowany przez Unię Europejską, w ramach projektu POWER z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, projekt Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego.

§ 2.

Informacje o projekcie

Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie w okresie **od 01.10.2024 do 31.12.2025** we współpracy z partnerem: Promimpresa Società Benefit S.R.L. (Włochy).

Projekt zakłada organizację praktyk zawodowych **dla 25 uczniów ZSAE** w restauracjach, ogrodach, klinikach weterynaryjnych, plantacjach owoców we Włoszech. Czas trwania praktyk zawodowych to 12 dni.

Udział uczniów klas technikum w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik rolnik, technik architektury krajobrazu i technik weterynarii (klas 3 i 4). **Ustalono proporcjonalną liczbę uczestników w każdym zawodzie:**

technik żywienia i usług gastronomicznych: - liczba miejsc 7

technik rolnik – liczba miejsc 8

technik weterynarii- liczba miejsc 7

technik architektury i krajobrazu – liczba miejsc 3

Rekrutacja odbywa się z zapewnieniem równych szans i niedyskryminacji, w tym równości płci. Udział w projekcie jest bezpłatny. Zaplanowano jeden wyjazd w terminie **od 05.05.2025 do 16.05.2025** (plus dwa dni na podróż). O procesie rekrutacji do udziału w projekcie potencjalni uczestnicy zostaną poinformowani w następujący sposób:

- poprzez stronę internetową szkoły; za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poprzez wychowawcę klasy, gazetka ścienna,

§ 3.

Definicje i pojęcia ogólne występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - **2024-1-PL01-KA122-VET-000214555**
2. Organizator - Beneficjent: Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie, 86-022 Dobrcz
3. Kandydat - uczeń ubiegający się o możliwość odbycia praktyki.
4. Praktyka zawodowa - oferowana w ramach projektu forma nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów ZSAE w przedsiębiorstwach wskazanych przez partnera projektu, realizowana zgodnie z ustalonym programem.
5. Uczestnik projektu (mobilności) - osoba skierowana do odbycia praktyki u pracodawcy, wskazany na podstawie wyniku rekrutacji,
6. Opiekun praktyki - osoba wyznaczona przez Pracodawcę do sprawowania opieki i kontroli nad organizacją i przebiegiem praktyki.
7. Koordynator - osoba odpowiedzialna za organizację i przebieg praktyki, proces rekrutacji, działania promujące projekt.
8. Osoba towarzysząca – nauczyciel towarzyszący uczestnikom podczas pobytu zagranicą, odpowiedzialni za działania promujące projekt.
9. Pomiędzy organizacją wysyłającą a zakwalifikowanymi uczestnikami projektu zostaną podpisane umowy pomiędzy uczniem pełnoletnim(i rodzicem/opiekunem prawnym) lub opiekunem prawnym (w przypadku ucznia niepełnoletniego) oraz pomiędzy szkołą a partnerem zagranicznym organizującym staż zawodowy, w której określone są szczegółowe warunki odbywania stażu.
10. Kierownika wyjazdu wyznacza dyrektor szkoły z nauczycieli towarzyszących uczestnikom wyjazdu



§ 4

Cele projektu

Podczas realizacji staży uczniowie będą poszerzać wiedzę oraz zdobywać praktyczne umiejętności w celu zwiększenia swojej konkurencyjności na rynku pracy. Dzięki współpracy w grupie uczniowie będą rozwijali swoje tzw: miękkie umiejętności i pracować nad czynnikami zwiększającymi motywację do ich dalszego rozwoju osobistego i zawodowego. Dzięki doskonaleniu umiejętności komunikacji w języku angielskim, uczniowie poszerzą swoje kompetencje językowe. Uczestnicy będą rozwijać swoje społeczne i organizacyjne umiejętności, w tym samodzielności, wiary we własne możliwości i przedsiębiorczości. Efektem zagranicznych staży będą innowacje i poszerzenie oferty szkoły. Udział osób z mniejszymi szansami będzie zapobiegać społecznemu i zawodowemu wykluczeniu.

§ 5

I. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1) Kandydat ubiegający się o praktykę musi spełniać poniższe warunki (kryteria formalne):

a) być uczniem technikum klasy 3 lub 4 w Zespole Szkół Agro- Ekonomicznych w Karolewie kształcącym się w zawodzie technik rolnik, technik architektury krajobrazu, technik weterynarii, technik żywienia i usług gastronomicznych,

b) deklarować, że weźmie udział tylko w jednej formie wsparcia rozumianej jako zagraniczna praktyka zawodowa,

c) wypełnić wszelkie niezbędne dokumenty (załączniki do regulaminu rekrutacji):

- formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 (wydrukować i wypisać),

- podpisane oświadczenia- załącznik nr 2 (wydrukować i podpisać),

- zapoznać się klauzulami informacyjnymi- załącznik nr 3 (zapoznać się z informacjami).

d) wziąć udział w rozmowie kwalifikacyjnej

Komisja rekrutacyjna, o której mowa w § 7 dokonuje oceny uczniów w oparciu o następujące kryteria:

§ 6

II. Kryteria rekrutacji:

1. Rozmowa kwalifikacyjna (0-10 pkt) wskazanie motywacji wyjazdu, odpowiednie predyspozycje do wyjazdu, odpowiedzialność, prowadzona w języku angielskim,

2. Ocena z praktyki zawodowej (jesień 2024r) – gdzie ocena 6 to 5 pkt, ocena 5 to 4 pkt, ocena 4 to 3 pkt, ocena 3 to 2 pkt, ocena 2 to 1 pkt,

3. Ocena z języka angielskiego z ostatniego zakończonego cyklu dydaktycznego, - gdzie ocena 6 to 5 pkt, ocena 5 to 4 pkt, ocena 4 to 3 pkt, ocena 3 to 2 pkt, ocena 2 to 1 pkt),

4. Ocena z zachowania: - gdzie zachowanie wzorowe – to 6 pkt, bardzo dobre - 5 pkt, dobre - 4 pkt. poprawne - 3 pkt,

Ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania wyklucza wniosek z postępowania rekrutacyjnego.

5. Punkty za zaangażowanie w życie szkoły (0-3 pkt – liczy się suma punktów):

– konkursy szkolne, – 1 pkt

– angażowanie się w życie szkoły, uroczystości szkolne, współorganizowanie wydarzeń dla społeczności szkolnej – 1 pkt

- olimpiady i zewnętrzne konkursy - 1 pkt

6. Zgodnie z polityką włączenia programu FERS, priorytetowo traktowani są uczniowie o mniejszych szansach . W celu wyrównania szans dodatkowe punkty (0-2 pkt) w rekrutacji mogą zostać przyznane po rozpatrzeniu indywidualnej sytuacji społeczno-ekonomicznej ucznia. Brane będą pod uwagę dodatkowe czynniki takie jak: trudna sytuacja finansowa rodziny, orzeczenia i opinie z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej (potwierdzone dokumentacją), zasięgnięcie opinii od wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego na temat sytuacji ucznia.

7. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze **grupę 25 osób z największą liczbą punktów w każdym z zawodów**. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje suma punktów wynikająca ze spełnienia powyższych kryteriów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty za zaangażowanie w życie szkoły. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja rekrutacyjna sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową) dla każdego z zawodów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



III. Proces rekrutacyjny

§ 7

Termin rekrutacji 24.10.2024 do 13.12.2024

Liczba miejsc: 25

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną w składzie:

- koordynator projektów unijnych w ZSAE - Agnieszka Gwizdała
- nauczyciel języka angielskiego – Violetta Betańska
- jeden przedstawiciel kierownictwa szkoły

2. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów o których mowa w § 6 przeprowadza rekrutację i sporządza listę rankingową kandydatów: podstawową i rezerwową dla każdego z zawodów oraz protokół rekrutacji.

3. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do projektu kandydat będzie poinformowany w terminie 7 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji. Wyniki zostaną również ogłoszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły.

4. W nieprzekraczalnym terminie od **24.10. 2024 do 04.11.2024r. dostarcza w formie papierowej wypełnione dokumenty (ZAŁĄCZNIKI nr 1 i nr 2)** do koordynatora projektu (dostępne na stronie internetowej szkoły).

5. W terminie od **05.11.2024 do 12.12.2024r odbędą się rozmowy kwalifikacyjne** z kandydatami.

§ 8.

Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Uczestnik może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych (nawet w przypadku pełnoletniego uczestnika).

2. Obowiązkowy udział w zajęciach projektowych wskazanych przez koordynatora (przygotowanie kulturowe, językowe i pedagogiczne).

3. Wspólne ustalenie i omówienie zasad współpracy w realizacji projektu i podział zadań z nauczycielami towarzyszącymi podczas wyjazdu. Obowiązkowe podejmowanie działań objętych projektem.

4. Współpraca z opiekunem ze strony partnera zagranicznego.

5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności klasowej, szkolnej i lokalnej (przed i po zakończeniu mobilności).

6. Przygotowanie zadań projektu, udział w przygotowaniu produktów końcowych, ich publiczną prezentację oraz upowszechnianie rezultatów po zakończeniu projektu (podzielenie się wiedzą z innymi, organizacja Dni Włoskich, opracowanie broszur promujących udział w projekcie itp.).

7. Uczestnik, w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora, zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów. Ponadto, wymagane jest posiadanie karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).

8. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, podpisanego przez rodziców, o stanie zdrowia, które pozwala na realizację programu praktyk zawodowych w ramach programu. (załącznik nr 2)

9. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.

10. Uczestnik projektu zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty.

11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12. Wypełnienie i dostarczenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne ze zgodą na udział w Projekcie.

13. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Koordynatorem projektu.

14. **W przypadku rezygnacji z wyjazdu uczestnika zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji, koszty które już zostały opłacone itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia/pełnoletni uczeń.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



15. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego.
16. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności osób reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
18. Osoby towarzyszące, organizatorzy i instytucje goszczące nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie przez uczestników pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
19. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek pomagać w upowszechnianiu efektów swojej pracy oraz przygotowania prezentacji informującej o przebiegu praktyk zawodowych.
20. Uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, wypełnienia Raportu indywidualnego przystąpienie do testów językowych przed i po zakończonej mobilności, uzupełnienia certyfikatów.
21. Każdy uczestnik wyjazdu musi być do niego odpowiednio przygotowany (odpowiedni ubiór, obuwie, dokumenty itp.).
22. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program, rozkład czasowy dnia i regulamin pobytu.
23. W przypadku niepodporządkowania się lub złamania niniejszego regulaminu nastąpi wykluczenie uczestnika z dalszego udziału w projekcie, a w przypadku naruszania ustalonych zasad podczas wyjazdu: obniżenie oceny z zachowania oraz zastosowanie kar przewidzianych w Statucie szkoły.
24. Organizatorzy i uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulacji i obostrzeń wynikających z przepisów obowiązujących w kraju praktyki zagranicznej oraz w firmach, w których odbywają praktyki.

§ 9.

Prawa uczestnika:

Każdy zakwalifikowany uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi/czce na spotkaniach informacyjnych,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - bezpłatnego uczestnictwa w przygotowaniu językowym i kulturowym, pedagogicznym
- otrzymania materiałów potrzebnych do realizacji projektu,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy (wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, raportu końcowego)

§ 10.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie:

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSAE w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.

§ 11.

Skreślenie z listy uczestników projektu:

W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 12.

Procedura odwoławcza

W ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej kandydaci/ rodzice mogą odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej do Dyrektora szkoły. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor szkoły oraz dwóch nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły, którzy nie biorą udziału w projekcie i nie brali udziału w procesie rekrutacji.

Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy rankingowej. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 13.

Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez koordynatora projektu oraz dyrektora szkoły.

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły, lub koordynator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji projektu, w tym przesunięcia między zawodami, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Regulamin jest dostępny u Dyrektora szkoły, koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły.

Bieżące informacje na temat Projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na gazetce ściennej.

Za kontakt z beneficjentami i osobami prowadzącymi zajęcia odpowiada koordynator projektu: Agnieszka Gwizdała

Regulamin obowiązuje od 22.10.2024

Data i podpis