

UCHWAŁA Nr ...307/2021

ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO

z dnia ...19 marca 2021 r.

zmieniająca Uchwałę nr 230/2020 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 2 września 2020 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje
w zawodowców 3”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwala się, co następuje:

§1. W Uchwale nr 230/2020 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 2 września 2020 r. w sprawie
przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 3”
zmienia się załącznik nr 1 w postaci Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Inwestycje w zawodowców 3”. Zaktualizowany Regulamin stanowi załącznik do niniejszej
uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

RADCA PRAWNY
Magdalena Łusjak
Bd - 1078

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji

W odpowiedzi na konkurs Nr RPKP.10.01.03-IZ.00-04-330/19 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P) na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT, został złożony wniosek o dofinansowanie projektu. Projekt został wybrany do dofinansowania oraz podpisano umowę o dofinansowanie. W związku z powyższym niezbędne było przyjęcie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 3”. Podczas realizacji projektu zaistniała potrzeba zaktualizowania przedmiotowego Regulaminu. W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie zaktualizowanego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 3”.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

W związku z wykonywaniem przez Powiat zadań w zakresie edukacji publicznej, w ramach projektu realizowanego w okresie od 01.09.2020 r. do 30.09.2022 r. wsparciem zostanie objętych 176 uczniów, 6 nauczycieli kształcenia zawodowego w zakresie przedmiotów zawodowych oraz 4 szkoły. Dla uczniów zostały zaplanowane dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, kursy/szkolenia oraz staże. Dla nauczycieli kształcenia zawodowego zaplanowano kursy/szkolenia, w tym w zakresie przedmiotów zawodowych; a dla dwóch szkół zakupy pomocy dydaktycznych.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa

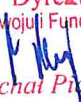
Nie dotyczy.

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Całkowita wartość projektu nie przekroczy kwoty 590340,00 zł. Projekt jest dofinansowany w kwocie do 501789,00 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w kwocie do 59034,00 zł. Wkład własny Powiatu Bydgoskiego w formie pieniężnej nie przekroczy kwoty 29517,00 zł.

Główny Specjalista

Magdalena Bogucka

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Michał Piaszczyk

Załącznik do Uchwały Nr 307/2021 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 19 marca 2021 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 3”

Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie

§1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej regulaminem, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 3”, nr RPKP.10.01.03-04-0001/20.
2. Powiat Bydgoski realizuje projekt pt. „Inwestycje w zawodowców 3” zwany dalej projektem, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. Projekt obejmuje wsparciem 176 uczniów i 6 nauczycieli kształcenia zawodowego, a także cztery szkoły: Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie, Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie oraz Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim i Branżową Szkołę I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie. Dla uczniów zostały zaplanowane dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, kursy/szkolenia oraz staże. Dla nauczycieli kształcenia zawodowego zaplanowano kursy/szkolenia, w tym w zakresie przedmiotów zawodowych; a dla dwóch szkół zakupy pomocy dydaktycznych.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2020 r.- 30.09.2022 r.

Grupa docelowa

§2

1. Projekt określonym rodzajem wsparcia obejmuje wyłącznie uczniów/uczennice technikum, branżowej szkoły I stopnia (przewiduje się też objęcie wsparciem uczniów klas dotychczasowego czteroletniego technikum prowadzonych w pięcioletnim technikum)- następujących szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
 - a) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
 - b) Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - c) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim;



- d) Branżowej Szkoły I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie.
- 2. Projekt obejmie wsparciem nauczycieli/nauczycielki kształcenia zawodowego, w tym w zakresie przedmiotów zawodowych z następujących szkół:
 - a) Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - b) Branżowej Szkoły I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie.

Zakładane formy wsparcia w projekcie

§3

- 1. Zaplanowane wsparcie w projekcie nastąpi w następujących formach:
 - 1) w ramach Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie:
 - a) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminów zawodowych w ramach kwalifikacji: organizacja żywienia i usług gastronomicznych (w ramach zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych); organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej (w ramach zawodu technik rolnik); organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu (w ramach zawodu technik architektury krajobrazu);
 - b) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do matury z matematyki,
 - c) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do matury pisemnej/ustnej z języka angielskiego;
 - d) szkolenie z zakresu stosowania środków ochrony roślin;
 - e) kurs prawa jazdy kategorii B;
 - f) zakup pomocy dydaktycznych;
 - g) staże uczniowskie;
 - 2) w ramach Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie:
 - a) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminów zawodowych dla uczniów kształcących się w zawodach: technik ekonomista, technik logistyk, technik mechanik, technik informatyk;
 - b) zakup pomocy dydaktycznych;
 - c) staże uczniowskie;
 - d) kurs programowania obrabiarek sterowanych numerycznie (dla nauczyciela);
 - e) szkolenie czas pracy w transporcie (dla nauczycieli);
 - f) szkolenie z zakresu administrowania sieciami (dla nauczyciela);

- g) szkolenie z zakresu programowania dialogowego NC (dla nauczyciela);
- 3) Branżowej Szkoły I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie:
 - a) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych;
 - b) staże uczniowskie;
 - c) kurs z zakresu: bezpośredni wtrysk benzynowy na przykładzie wybranego modelu (dla nauczyciela);
 - d) kurs hybrydowe układy napędowe (dla nauczyciela);
- 4) w ramach Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim:
 - a) zajęcia pozalekcyjne z programowania i obsługi obrabiarek CNC;
 - b) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminów zawodowych w zawodzie technik mechatronik, kwalifikacje EE.02, EE.21;
 - c) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do matury z matematyki;
 - d) kurs operatora wózków widłowych;
 - e) kurs na uprawnienia elektryczne do 1 kV (zwany kursem SEP do 1 kV);
 - f) staże uczniowskie.
- 2. Szczegółowe zasady udziału ucznia/uczenicy w stażu uczniowskim, nauczyciela/nauczycielki w kursie/szkoleniu określać będzie umowa.

Rekrutacja do projektu

§ 4

- 1. Rekrutacja uczniów/uczenicy, nauczycieli/nauczycielek będzie odbywała się na terenie szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczenica albo w której uczy nauczyciel/nauczycielka.
- 2. Miejsca rekrutacji:
 - a) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
 - b) Technikum w Koronowie i Branżowa Szkoła I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - c) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.
- 3. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone na terenie każdej szkoły.
- 4. Niniejszy regulamin będzie dostępny u koordynatora szkolnego, na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl oraz w gablocie szkoły. Informacja dotycząca osoby koordynatora szkolnego będzie dostępna w sekretariacie szkoły.



5. Ogłoszenia o naborze zostaną przygotowane odrębnie na każdą formę wsparcia przewidzianą w projekcie. Każdorazowo informacja o szczegółach rekrutacji, w tym o terminie naboru, zostanie określona w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
6. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji będą dostępne w Biurze projektu mieszczącym się w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, IV piętro w biurowcu, tel. kom. 500 624 867, zwanym dalej Biurem projektu oraz u koordynatora szkolnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne u koordynatora szkolnego, w Biurze projektu, w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
8. Osoby zainteresowane formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze mogą składać Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem u koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w Biurze projektu. W przypadku ucznia/uczenicy niepełnoletniego/niej Formularz zgłoszeniowy wymaga podpisu rodzica/opiekuna prawnego.
9. Rekrutacja odbywała się będzie w sposób ciągły.
10. Formalne kryteria rekrutacji:
 - a) status ucznia/uczenicy technikum/ branżowej szkoły I stopnia uczącego/uczącej się w szkole wskazanej poniżej w zawodzie objętym wsparciem w projekcie w ramach danej formy wsparcia albo status nauczyciela/nauczycielki kształcenia zawodowego w zakresie przedmiotów zawodowych w zawodzie objętym wsparciem w projekcie w ramach danej formy wsparcia uczącego/uczącej w szkole wskazanej poniżej:
 - 1) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
 - 2) Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - 4) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim;kryterium to będzie weryfikowane na podstawie zaświadczenia z sekretariatu szkoły, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego; zawód objęty wsparciem w projekcie w ramach danej formy wsparcia będzie ujęty w ogłoszeniu o naborze.
 - b) uczeń/uczenica albo nauczyciel/nauczycielka zainteresowany/a uczestnictwem w formie danej wsparcia, kryterium to będzie weryfikowane na podstawie



oświadczenia ucznia/uczennicy albo nauczyciela/nauczycielki, zawartego w formularzu zgłoszeniowym.

- c) uczeń/uczennica zainteresowany/a zdobyciem doświadczenia zawodowego u pracodawcy- dotyczy staży uczniowskich; kryterium to będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia ucznia/uczennicy zawartego w formularzu zgłoszeniowym;
- d) ukończone 18 lat (jeśli jest to wymóg udziału w kursie/szkoleniu).

11. Kryteria premiujące rekrutacji:

- a) pozytywna opinia wychowawcy (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja podpisana przez wychowawcę)- plus 5 punktów; i/lub
- b) pozytywna opinia nauczyciela przedmiotu zawodowego (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym)- plus 5 punktów;

12. Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za rekrutację. Koordynator projektu nadzorował będzie całość procesu rekrutacji.

13. Rekrutacja na każdą formę wsparcia obejmować będzie 2 etapy:

- a) złożenie w wyznaczonym terminie u koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w Biurze projektu formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem i spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, których oceny dokona koordynator szkolny;
- b) ocena kryteriów premiujących przez koordynatora szkolnego.

14. Osoby, które spełniły kryteria i uzyskały najwyższą sumę punktów zostają zakwalifikowane do udziału w wybranej formie wsparcia.

15. Koordynator szkolny sporządzi z rekrutacji na każdą formę wsparcia protokół odzwierciedlający 2 etapy naboru oraz listę podstawową i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w danej formie wsparcia (jeśli powstanie lista rezerwowa). W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy, nauczyciela/nauczycielki jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą sumą punktów.

16. Koordynator szkolny lub w uzasadnionych przypadkach pracownik Biura projektu poinformuje ustnie uczniów/uczennice, nauczyciela/nauczycielkę o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia.

17. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w wybranej formie wsparcia chce z niej zrezygnować, składa pisemne oświadczenie o tej rezygnacji u koordynatora szkolnego.

18. Uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka wybrany/a przez koordynatora szkolnego do udziału w wybranej formie wsparcia staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami (przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu).

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

§ 5

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać swoje uwagi i opinie dotyczące udzielanego wsparcia. Uwagi i opinie można przekazywać bezpośrednio koordynatorowi szkolnemu lub na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „Inwestycje w zawodowców 3” lub drogą elektroniczną na adres: projekty.wrife@powiat.bydgoski.pl.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również rodzic/opiekun prawny) jest zobowiązany/a do zapoznania się z aktualnym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 3” oraz przestrzegania jego zapisów.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu poprzez akceptację niniejszego regulaminu, zobowiązuje się do przekazywania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WK-P), tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub przeprowadzanej przez inne uprawnione podmioty zewnętrzne na zlecenie IZ RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ RPO WK-P lub ww. ministrem na realizację ewaluacji, każdorazowo na wniosek tych podmiotów.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału w każdej rozpoczętej formie wsparcia, a także do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest ukończyć zaplanowaną formę wsparcia.
8. W przypadku nieukończenia lub przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu zaplanowanej formy wsparcia z własnej winy, bez zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w danej formie wsparcia, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu nieukończenia lub przerwania zaplanowanej formy wsparcia przez tego uczestnika/uczestniczkę projektu.

9. Każdorazowe opuszczenie jakiejkolwiek zaplanowanej formy wsparcia przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub u koordynatora szkolnego (w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, usprawiedliwienie podpisuje rodzic lub opiekun prawny).
10. Uczestnik/ uczestniczka projektu przestaje nim/nią być w przypadku:
 - a) utraty statusu ucznia/nauczyciela w danej szkole, o którym mowa w § 4 ust. 10 lit. a);
 - b) rezygnacji z udziału w projekcie, o której mowa w § 5 ust. 11, 12.
11. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Ocena czy zaistniały poważne przyczyny należy do Starosty Bydgoskiego.
12. W przypadku, gdy przyczyny rezygnacji z udziału w projekcie zawarte w oświadczeniu, nie zostaną uznane jako zaistnienie poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu niezrealizowania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie uczestnika/uczestniczki projektu.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do pisemnego informowania koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach Biura projektu o zmianach w danych teleadresowych oraz o utracie statusu ucznia/nauczyciela danej szkoły w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany. Informacja dotycząca osoby koordynatora będzie dostępna w sekretariacie szkoły.
14. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki projektu poprzez wypełnienie załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu wyraża zgodę/nie wyraża zgody na nieodpłatne: używanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Powiat Bydgoski, w tym w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, a także na potrzeby IZ RPO WK-P. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
15. Uczestnik/uczestniczka projektu będzie mógł/mogła wziąć udział tylko jeden raz w tej samej formie wsparcia.



Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”, z zastrzeżeniem §5 ust. 4, 5 i 14.
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu będzie sprawował Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wraz z koordynatorem projektu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Bydgoskiego zaangażowanymi w realizację projektu.
3. Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień. Informacja o każdej zmianie będzie umieszczona na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się umowę o dofinansowanie projektu „Inwestycje w zawodowców 3”, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy do projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”;
 - b) załącznik nr 2- Oświadczenie dotyczące wizerunku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Inwestycje w zawodowców 3”

Formularz zgłoszeniowy
do projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”

I. Część dla ucznia/uczennicy

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Jestem uczniem/uczennicą *należy zaznaczyć właściwą szkołę i zawód	a) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie kształcącym/kształcącą się w zawodzie: • technik żywienia i usług gastronomicznych • technik rolnik • technik architektury krajobrazu • technik weterynarii b) Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie kształcącym/kształcącą się w zawodzie: • technik ekonomista • technik mechanik • technik informatyk • technik logistyk • technik handlowiec c) Branżowej Szkoły I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie kształcącym/kształcącą się w zawodzie: • mechanik pojazdów samochodowych d) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim kształcącym/kształcącą się w zawodzie: • technik mechatronik
Adres	
Numer telefonu	

II. Część dla nauczyciela/nauczycielki

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Jestem nauczycielem/nauczycielką kształcenia zawodowego w zakresie przedmiotów zawodowych uczącym/uczącą (pracującym/pracującą) w: *należy zaznaczyć właściwą szkołę	• Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie • Branżowej Szkole I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie
Adres	
Numer telefonu	

Oświadczam, że:

- jestem zainteresowany/a uczestnictwem w:

.....
(należy wpisać nazwę formy wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze)

- zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 3” oraz akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów;
- jestem zainteresowany/a zdobyciem doświadczenia zawodowego u pracodawcy- dotyczy staży uczniowskich;
- zostałem/łam poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa oraz realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT;

- nie korzystałam/łem lub nadal nie korzystam z tej samej formy wsparcia wskazanej w niniejszym formularzu zgłoszeniowym;
- dane podane przeze mnie w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.

data

czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego**

czytelny podpis ucznia/uczenicy/nauczyciela/nauczycielki.....

**podpis obowiązkowy w przypadku uczniów/uczenic niepełnoletnich

W związku z zainteresowaniem uczestnictwem w projekcie pragniemy, aby każdy czuł się u nas komfortowo. W związku z tym proszę opisać potrzebę (jeśli dotyczy):

Rodzaj potrzeby	Opis potrzeby
Dostosowanie przestrzeni z uwagi na niepełnosprawność ruchową:	
Zapewnienie specjalistycznych materiałów:	
Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie:	
Zapewnienie tłumacza języka migowego:	
Inne:	



Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);



- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r, (z późn. zm.).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Inwestycje w zawodowców 3”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
4. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt- Powiatowi Bydgoskiemu z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz (w tym w szczególności Starostwu Powiatowemu, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, Zespołowi Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie, Karolewo 8, 86-022 Dobrcz, Zespołowi Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława



Maczka w Koronowie, ul. Dworcowa 53, 86-010 Koronowo, Zespołowi Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim, ul. 29 Listopada 7, 86-050 Solec Kujawski).

5. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
11. Pani/Pan może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) IOD@mfipr.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl- w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;lub adres poczty iodo@powiat.bydgoski.pl.
13. Pani/Pan ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Pani/Pan ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.



16. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych- w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych- w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo do przenoszenia danych- w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
 - przetwarzanie danych odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych- w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:



- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

data

czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego**

czytelny podpis ucznia/uczenicy/nauczyciela/nauczycielki.....

**podpis obowiązkowy w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich

Informacje dodatkowe- wypełnia: wychowawca/nauczyciel- **dotyczy wyłącznie ucznia/uczenicy**

a) pozytywna opinia wychowawcy

.....
.....

.....
podpis wychowawcy

b) pozytywna opinia nauczyciela przedmiotu zawodowego

.....
.....

.....
podpisy nauczyciela

Opinia Dyrektora szkoły kierująca nauczyciela/nauczycielkę kształcenia zawodowego w zakresie przedmiotów zawodowych na daną formę wsparcia- **dotyczy wyłącznie nauczyciela/nauczycielki- wypełnia Dyrektor szkoły**

.....
.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Wypełnia koordynator szkolny lub pracownik Biura projektu: data wpływu formularza



Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego

Zaświadczenie z sekretariatu szkoły

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani jest:

☐ uczniem/uczennicą*:

a) klasy dotychczasowego czteroletniego technikum*

b) technikum (pięcioletniego)*

W: (nazwa szkoły) kształcącym/kształcą się w zawodzie:

☐ uczniem/uczennicą branżowej szkoły I stopnia*

W: (nazwa szkoły) kształcącym/kształcą się w zawodzie:

☐ nauczycielem/nauczycielką kształcenia zawodowego w zakresie przedmiotów zawodowych uczącym/uczącą (pracującym/pracującą) *

W: (nazwa szkoły)

data

podpis, pieczęć osoby uprawnionej

pieczęć szkoły

* należy właściwie zaznaczyć



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Inwestycje w zawodowców 3”

Oświadczenie dotyczące wizerunku

Imię	
Nazwisko	
PESEL	

Niniejszym **wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody*** na nieodpłatne: używanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Powiat Bydgoski, w tym w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, a także na potrzeby Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego**

czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu

* należy właściwie zaznaczyć

**podpis obowiązkowy w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich

Główny Specjalista

Magdalena Bogucka

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Michał Piuszczyk

