

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr *19/2019*
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia *26.02.2019* r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Moja przyszłość”

Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie

§1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej *regulaminem*, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic oraz nauczyciela w projekcie pt. „Moja przyszłość”, nr RPKP.10.01.02-04-0002/17.
2. Projekt pt. „Moja przyszłość” zwany dalej *projektem*, realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. W ramach realizacji projektu przewidziano objęcie wsparciem 166 uczniów i 1 nauczyciela, a także 5 szkół (w tym 2 szkoły będą doposażone). Grupę docelową stanowią uczniowie i uczennice 3 szkół prowadzących kształcenie ogólne (2 licea ogólnokształcące i 1 szkoła podstawowa), uczniowie i uczennice 2 szkół prowadzących kształcenie (czteroletnie technika), nauczyciel uczący (pracujący) w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski. Uczniowie uczestniczyć będą w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych rozwijających kompetencje kluczowe w zakresie nauk matematyczno – przyrodniczych, języków obcych, postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej, w zajęciach z doradcą zawodowym, zajęciach specjalistycznych i zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, podczas których realizowana będzie indywidualizacja pracy z uczniem. Uczniowie wezmą udział w warsztatach przyrodniczych, zajęciach laboratoryjnych, językowych z native speaker, kołach z biologii i j. angielskiego. Wsparciem zostanie objęty nauczyciel, dla którego zaplanowano kurs - Terapia funkcji poznawczych. Dwie szkoły zostaną doposażone w specjalistyczne oprogramowania, pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 30.06.2019 r.

Uczestnicy/uczestniczki projektu

§2

1. W ramach projektu danym rodzajem wsparcia objęci zostaną **wyłącznie** uczniowie/uczennice szkoły, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
 - a) Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
 - b) Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - c) Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie;
 - d) Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie;

„Moja przyszłość”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.
- 2. W ramach projektu wsparciem zostanie objęty również nauczyciel/nauczycielka Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie, dla której organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski.
- 3. Ze wsparcia są wyłączeni uczniowie i słuchacze szkół dla dorosłych i policealnych oraz zasadniczych szkół zawodowych.
- 4. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Formy wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu

§3

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- 1. w ramach Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z matematyki;
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z biologii;
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze doskonalące umiejętności mówienia w języku angielskim;
 - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze kształtujące kreatywność oraz umiejętności pracy zespołowej;
 - e) warsztaty językowe z native speaker;
 - f) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze kształtujące umiejętności interpersonalne i kompetencje społeczne uczniów;
 - g) indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym, ukierunkowujące na kreowanie dalszej ścieżki zawodowej uczniów;
 - h) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego;
 - i) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki;
 - j) realizacja indywidualnej ścieżki wsparcia pedagogiczno – psychologicznego opracowanej przez pedagoga i/lub psychologa we współpracy z wychowawcą i uczniem wobec, którego zidentyfikowano potrzebę wsparcia zindywidualizowanego – zajęcia indywidualne specjalistyczne;
- 2. w ramach Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z matematyki;
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z geografii (poziom rozszerzony);
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z języka angielskiego;
 - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego;
- 3. w ramach Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki;
 - b) dwudniowe warsztaty przyrodnicze dla klas IV – VI w miejscowości Piłka;
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla klas I – III Szkoły Podstawowej;
 - d) kurs doskonalący dla nauczyciela/nauczycielki;
- 4. w ramach Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z matematyki;
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z języka angielskiego;

- c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki;
 - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z biologii;
 - e) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z geografii;
 - f) zajęcia laboratoryjne w Collegium Medicum;
5. w ramach Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim:
- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z geografii;
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z biologii;
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z matematyki;
 - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z matematyki poziom zaawansowany;
 - e) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do matury z języka angielskiego;
 - f) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla klas 1-2 Liceum;
 - g) zajęcia – koło języka angielskiego;
 - h) zajęcia – koło chemiczne;
 - i) zajęcia specjalistyczne –socyjoterapeutyczne;

Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu

§ 4

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie:
 - a) w Czteroletnim Technikum w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
 - b) w Czteroletnim Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - c) w Specjalnej Szkole Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie;
 - d) w Liceum Ogólnokształcącym im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie;
 - e) w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno - promocyjnymi.
3. Niniejszy Regulamin będzie dostępny u koordynatora szkolnego, na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl oraz w gablocie danej szkoły. Informacja dotycząca osoby koordynatora szkolnego będzie dostępna w sekretariacie danej szkoły.
4. Każdorazowo informacja o terminie naboru określona będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie danej szkoły oraz na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
5. Szczegółowe informacje na temat naborów dostępne będą w Biurze projektu mieszczącym się w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 86-066 Bydgoszcz, IV piętro w biurcu, zwanym dalej Biurem projektu oraz u koordynatora szkolnego.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne u koordynatora szkolnego, w Biurze projektu, w sekretariacie danej szkoły, na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
7. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami nr 1 i nr 2, na wzorze określonym w Załączniku nr 1 do regulaminu, należy składać w wersji papierowej u koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w Biurze projektu.
8. Rekrutacja na zajęcia, kurs odbywała się będzie w sposób ciągły.

9. Formalne kryteria rekrutacji:

a) status ucznia/uczenicy:

- 1) Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
- 2) Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
- 3) Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie;
- 4) Liceum Ogólnokształcącego im. Leona Wyczółkowskiego w Koronowie;
- 5) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.

kryterium to będzie weryfikowane na podstawie zaświadczenia z sekretariatu danej szkoły, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego;

b) nauczyciel/nauczycielka uczący/a (pracujący/a) w Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Koronowie w Zespole Szkół w Koronowie;

c) uczeń/uczenica albo nauczyciel/nauczycielka zainteresowany/a uczestnictwem w danej formie wsparcia, kryterium to będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia ucznia/uczenicy albo nauczyciela/nauczycielki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego.

10. Kryteria premiujące rekrutacji:

a) pozytywna opinia wychowawcy (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja podpisana przez wychowawcę) - plus 5 punktów;

b) pozytywna opinia nauczyciela (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym, podpisana przez nauczyciela) - plus 5 punktów;

11. Za rekrutację odpowiedzialny będzie koordynator szkolny. Całość procesu rekrutacji nadzorował będzie koordynator projektu.

12. Rekrutacja na daną formę wsparcia obejmować będzie 2 etapy:

a) złożenie w wyznaczonym terminie u koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w Biurze projektu formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, których oceny dokona koordynator szkolny lub w uzasadnionych przypadkach w pracownik Biura projektu;

b) ocena kryteriów premiujących przez koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w pracownik Biura projektu.

13. Uczestnikami/uczestniczkami projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.

14. Z rekrutacji na daną formę wsparcia sporządzony zostanie protokół odzwierciedlający 2 etapy naboru oraz listę podstawową i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w danej formie wsparcia (jeśli powstanie lista rezerwowa). W przypadku rezygnacji ucznia/uczenicy, nauczyciela/nauczycielki jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą sumą punktów. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzony będzie nabór uzupełniający.

15. Koordynator szkolny lub w uzasadnionych przypadkach w pracownik Biura projektu poinformuje ustnie uczniów/uczenice, nauczyciela/nauczycielkę o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia.

16. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w danej formie wsparcia, pisemne oświadczenie o tej rezygnacji należy złożyć u koordynatora szkolnego.

17. Uczeń/uczenica, nauczyciel/nauczycielka wybrany/a przez koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach przez Biuro projektu do udziału w danej formie wsparcia staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami (uczniowie/uczenice ostatnich klas – etap rekrutacji).

18. Każdy uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka wybrany do udziału w danej formie wsparcia weźmie w niej udział tylko raz.
19. Podczas rekrutacji uczniowie/uczennice, nauczyciel/nauczycielka w równym stopniu będą mogli uczestniczyć w oferowanym wsparciu. Każda płeć zachęcana będzie do przełamywania stereotypów.

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

§ 5

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać swoje uwagi i opinie dotyczące udzielanego wsparcia. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „Moja przyszłość” lub drogą elektroniczną na adres: projekty.wrife@powiat.bydgoski.pl.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również rodzic/opiekun prawny) zobowiązany/a jest do zapoznania się z aktualnym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przestrzegania jego zapisów.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu poprzez akceptację niniejszego regulaminu, zobowiązuje się do przekazywania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WK-P), tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub przeprowadzanej przez inne uprawnione podmioty zewnętrzne na zlecenie IZ RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ RPO WK-P lub ww. ministrem na realizację ewaluacji, każdorazowo na wniosek tych podmiotów.
6. Udział w każdej formie wsparcia jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest ukończyć zaplanowaną formę wsparcia.
8. W przypadku nieukończenia lub przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu zaplanowanej formy wsparcia z własnej winy, bez zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w danej formie wsparcia, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu nieukończenia lub przerwania zaplanowanej formy wsparcia przez tego uczestnika/uczestniczkę projektu.
9. Każdorazowe opuszczenie jakiejkolwiek zaplanowanej formy wsparcia przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub u koordynatora szkolnego (w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, usprawiedliwienie podpisuje rodzic lub opiekun prawny).
10. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Ocena czy zaistniały poważne przyczyny należy do Starosty Bydgoskiego.

11. W przypadku, gdy przyczyny rezygnacji z udziału w projekcie zawarte w oświadczeniu, nie zostaną uznane jako zaistnienie poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu niezrealizowania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie uczestnika/uczestniczki projektu.
12. Szczegółowe zasady udziału w kursie doskonalącym dla nauczyciela/nauczycielki określać będzie umowa.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do pisemnego informowania koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach Biura projektu o zmianach w danych teleadresowych w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany. Informacja dotycząca osoby koordynatora projektu będzie dostępna w sekretariacie danej szkoły.
14. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki projektu poprzez wypełnienie załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu wyraża zgodę/nie wyraża zgody na nieodpłatne: używanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakiegokolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Powiat Bydgoski, w tym w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, a także na potrzeby IZ RPO WK-P. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

Przepisy końcowe

§ 6

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu pt. „Moja przyszłość”, z zastrzeżeniem §5 ust. 4, 5 i 14.
2. Zasady określone w niniejszym regulaminie nie naruszają zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach edukacyjnych.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Dyrektor/Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wraz z koordynatorem projektu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Bydgoskiego zaangażowanymi w realizację projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
5. Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień. Informacja o każdej zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
6. Załączniki do niniejszego regulaminu:
zał. nr 1 - Wzór formularza zgłoszeniowego;
zał. nr 2 - Oświadczenie dotyczące wizerunku.